

## 病案首页上报过程

第一步，进入放心医院网站的网络直报系统。

进入放心医院网站 <http://www.fxxy.org>，点“网络直报”进入系统。



第二步，医院管理员登录。

直接登录 已报第四周期数据的医院

用户名：

密码：

验证码： 3260

登录 忘记密码？

申请登录 未报第四周期数据的医院

新增医院申请用户名

第三步，核对本院信息并填写联系人联系方式。

湖北省人民医院 三级甲等 // 2017 年度

**首次上报向导** 1. 核对本院信息 — 2. 确认本院上报类型 — 3. 开始上报

本院信息是放心医院数据统计的基础，如需修改点击“申请修改”，否则点击“下一步”继续。

省市：

医院名称：

医院性质： 公立

医院等级： 三级甲等

医院类别： 综合医院

联系人：

联系方式：

第四步，选择“上报病案首页”上报类型。

湖北省人民医院 三级甲等

**首次上报向导** 1. 核对本院信息 — 2. 确认本院上报类型 — 3. 开始上报 [上报类型说明](#)

贵院等级为三级甲等，应选择“上报病案首页”。

第五步，下载模板或阅读上报说明。

第六周期重点是帮助医院数据标准化，为了更精确地分析出医院数据的质量问题，选择“上报病案首页”类型的医院需要上传病案首页代码表和相关字典表。

上报数据

本院所选上报类型为“病案首页”，全年需上报 11 组数据。

上报流程：1. 阅读说明或下载模板 > 2. 准备数据 > 3. 报表期开始后点击“上传数据”进行上报 [阅读详细...](#)

报表期	报表名称	状态	操作	病案首页质检报告
已开始 病案首页代码表、字典表通过检测医院代码和字典表来帮助医院数据标准化	表D1：本院病案首页代码表	未上报	<a href="#">上传数据</a> <a href="#">阅读上报说明</a>	
	表D2：本院病案首页字典表-医疗机构诊疗科目名录	未上报	<a href="#">上传数据</a>	
	表D3：本院病案首页字典表-疾病分类与代码（ICD-10）	未上报	<a href="#">上传数据</a>	
	表D4：本院病案首页字典表-手术操作分类与代码（ICD-9-CM3）	未上报	<a href="#">上传数据</a>	
	表D5：本院病案首页字典表-形态学编码	未上报	<a href="#">上传数据</a>	
	表D6：本院病案首页字典表-手术分级	未上报	<a href="#">上传数据</a>	
未开始 第一季度	表Q1：2017年第一季度病案首页数据		<a href="#">阅读上报说明</a> <a href="#">示例</a>	
未开始 第二季度	表Q2：2017年第二季度病案首页数据		<a href="#">阅读上报说明</a> <a href="#">示例</a>	
未开始 第三季度	表Q3：2017年第三季度病案首页数据		<a href="#">阅读上报说明</a> <a href="#">示例</a>	
未开始 第四季度	表Q4：2017年第四季度病案首页数据		<a href="#">阅读上报说明</a> <a href="#">示例</a>	
未开始 年报表	表A1：2017年综合数据（年报）		<a href="#">下载模板</a>	

第六步，上传数据完成上报。

数据文件请采用 xlsx 或 DBF 格式进行上报，点击“上传文件”进行上传。

上传数据

### 病案首页代码表、字典表 表D1：本院病案首页代码表

数据文件请采用 xlsx 或 DBF 格式，上传时请将 xlsx 或 DBF 格式文件压缩成一个压缩文件（zip 或 rar 格式）。[下载说明](#)

[上传文件](#)

## 填报数据上报过程

第一步，进入放心医院网站的网络直报系统。

进入放心医院网站 <http://www.fxxy.org>，点“网络直报”进入系统。



第二步，医院管理员登录。

[直接登录](#) 已报第四周期数据的医院

---

用户名：

密码：

验证码： 3260

[忘记密码？](#)

[申请登录](#) 未报第四周期数据的医院

---

第三步，核对本院信息并填写联系人联系方式。

湖北省人民医院 三级甲等 // 2017 年度

**首次上报向导** 1. 核对本院信息 — 2. 确认本院上报类型 — 3. 开始上报

本院信息是放心医院数据统计的基础，如需修改点击“申请修改”，否则点击“下一步”继续。

省市： 湖北省 恩施州

医院名称： 湖北省人民医院

医院性质： 公立

医院等级： 三级甲等

医院类别： 综合医院

联系人：

联系方式：

第四步，选择“上报填报数据”上报类型。

湖北省人民医院 三级甲等

**首次上报向导** 1. 核对本院信息 — 2. 确认本院上报类型 — 3. 开始上报 [上报类型说明](#)

贵院等级为三级甲等，应选择“上报病案首页”。

第五步，下载模板或阅读上报说明。

**上报数据**

本院所选上报类型为“填报数据”，全年需上报 3 组数据。

上报流程：1. 下载模板 > 2. 准备数据 > 3. 报表期开始后点击“上传数据”进行上报 [阅读详细...](#)

报表期	报表名称	状态	操作	病案首页质检报告
已开始 年报表	表1：2017年综合数据（年报）	未上报	<input type="button" value="上传数据"/> <input type="button" value="下载模板"/>	
	表2：2017年重点手术（年报）	未上报	<input type="button" value="上传数据"/> <input type="button" value="下载模板"/>	
	表3：2017年重点疾病（年报）	未上报	<input type="button" value="上传数据"/> <input type="button" value="下载模板"/>	

第六步，上传数据完成上报。

线下填写 Excel 表的数据，然后在线上传，可避免数百项数据在线填写发生错误。



The screenshot shows a web interface for uploading data. At the top, there is a green header with the text '上传数据' (Upload Data). Below this, the title '年报表 表1 : 2017年综合数据 (年报)' (Annual Report Table 1: 2017 Comprehensive Data (Annual Report)) is displayed. A light blue box contains the instruction '请将准备的数据文件 (.xlsx 或 .xls 格式) 上传。' (Please upload the prepared data file in .xlsx or .xls format.) followed by a link '下载模板' (Download Template). At the bottom of this box is a blue button with the text '上传文件' (Upload File).